



RESOLUCIÓN
ELECTRONICA

Sanciona Programa de Capacitación año 2024 META CDC

Valparaíso, 23 FEB. 2024

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 2363

VISTOS:

- a) El Programa de Capacitación para el año 2024, elaborado por el comité Bipartito de Capacitación designado a través de Resolución Exenta Nº 159, de fecha 09 de enero 2024, del Director de Serviu Región Valparaíso;
- b) El párrafo 3º del título II del DFL Nº29, de Hacienda, de 2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº18.834, Estatuto Administrativo;
- c) El Decreto Exento RA Nº 272/29/2023 tomado razón el 04 de abril de 2023 de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, que nombra a don Rodrigo Uribe Barahona en el cargo de Director del Servicio de Vivienda y Urbanización Región Valparaíso;

CONSIDERANDO:

La necesidad de avanzar en el fortalecimiento institucional para abordar de manera coordinada las Políticas de Capacitación, a través de un Programa de Trabajo de Capacitación que será implementado por Serviu Región de Valparaíso durante el año 2024, optimizando las competencias del personal en la ejecución de la función pública que les corresponda ejecutar, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

1. APRUEBESE el Plan Anual de Capacitación año 2024 y ratifíquese el Plan Trienal de Capacitación Trienal 2022 - 2024, de acuerdo a las necesidades institucionales, comprometiendo las actividades de capacitación que a continuación se señalan:

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2024
PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN 2022-2024

Antecedentes Generales:

Nombre Servicio	Serviu Región de Valparaíso
Nombre y antecedentes de contacto encargado de Capacitación	Alejandro Bahamonde Nuñez Jefe Departamento Administración y Finanzas E. mail: abahamonde@minvu.cl Número de contacto: 322263721
Nombre y antecedentes de contacto Secretaria Técnica de Capacitación	Secretaria Técnica: Marycarmen Orihuela Hurtado Trabajadora Social Sección Gestión y Desarrollo de Personas E. mail: morihuela@minvu.cl Número de contacto: 322263723
Misión del Servicio	Ejecutar planes y programas que faciliten el acceso a la vivienda y la ciudad, desarrollando soluciones habitacionales y urbanas que promuevan la integración social, la sustentabilidad, el enfoque de género, la pertinencia territorial y la participación de las comunidades. Manifestamos nuestro compromiso con contribuir a garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada, con foco en los grupos de especial atención.
Objetivos Estratégicos	Institucionales
1	Implementar iniciativas y programas que contribuyan a disminuir el déficit habitacional cuantitativo, diversificando las formas de acceso y aumentando la producción de viviendas dignas y adecuadas.
2	Contribuir a la disminución del déficit cualitativo a través del desarrollo de proyectos de mejoramiento de viviendas y entornos

	que tiendan a fortalecer la vida en comunidad en cada territorio regional.
3	Desarrollar inversiones sustentables, inclusivas y con enfoque de género que aumenten los niveles de equidad territorial y la integración social en ciudades y barrios.
4	Gestionar suelos y recuperar inmuebles para fortalecer la oferta de vivienda pública y equipamiento urbano en los territorios de la región.
5	Modernizar la gestión institucional y fortalecer las competencias del funcionariado, que contribuya a la mejora de los procesos internos, la innovación, el uso de tecnologías y a fortalecer la vinculación ministerial con la sociedad civil.
Lineamientos emergentes (Este punto es optativo)	Considerando la incorporación el avance de la tecnología y su incorporación al ámbito laboral, se han incorporado en los programas de capacitación, herramientas informáticas para mejorar las bases de datos con cruces de información. Para el presente año, el programa se encuentra enfocado a curso que fortalezcan al personal en habilidades personales y grupales, como Manejo de Conflictos, Trabajo en Equipo, entre otros.
Información relevante sobre gestión de capacitación en años anteriores (Este punto es optativo)	Los programas de capacitaciones de Serviu Región de Valparaíso, han definido su acción en áreas relacionadas con Habilidades Blandas e incorporación de Nuevas Herramientas en el área Técnica, respondiendo a las Detección de Necesidades de Capacitación y análisis del Comité Bipartito de Capacitación para definir los cursos de mayor impacto para el Servicio. Los contenidos han sido internalizados y aplicados en la gestión diaria de los asistentes, cumpliendo con los objetivos esperados. Respecto de los proveedores, han respondido a las expectativas, dándose una comunicación expedita con la Secretaria Técnica de capacitación, estando abiertos a incluir materias de interés para los asistentes, en favor de la mejora del cumplimiento de sus funciones.

ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRIENAL DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Nº	Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad o desafío a la que responde la actividad o área temática de capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar (Estamentos)	Programación Años
1	Fortalecimiento Equipos de Trabajo	Técnica Orientada al giro propio de la institución	Desafío es fortalecer y propiciar las relaciones interpersonales del personal del Servicio a través de sus equipos de trabajo, poniendo énfasis en la comunicación basada en el respeto, confianza,	Administrativo Auxiliar Profesional Técnico Directivo	2022 2023 2024

		<p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p> <p>Habilidades Relacionales Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras</p>	<p>situándose en el lugar del otro (empatía), reconociendo a todas las personas como una individualidad, propiciando las relaciones constructivas y colaborativas, contando con ambientes sanos de trabajo, se logra un mayor desempeño y productividad. Viéndose directamente beneficiada la Ciudadanía en todas las áreas del Negocio del Servicio.</p>		
2	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p>	<p>Necesidad: contar con profesionales, capacitados constantemente en las Normativas Vigentes que les permitan entregar un Servicio de acuerdo a las normas. Desafío: entregar herramientas que favorezcan en beneficio de la calidad del producto y servicio, estando actualizados y vigentes, respondiendo a los estándares exigidos.</p>	<p>Directivo</p> <p>Profesional</p> <p>Técnico</p>	<p>2022</p> <p>2023</p> <p>2024</p>

		Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros.	Permitiendo responder a situaciones de catástrofes, contando con capacidad de respuesta oportuna y de calidad, con estrategias claras de acción.		
3	Incorporar herramientas tecnológicas, computacionales y/o legales, en beneficio del trabajo del personal de SERVIU Región de Valparaíso	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución.</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios.</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros.</p>	Fortalecer los equipos, en el plano legal actualizando sus conocimientos respecto de la Normativa Vigente relacionada con su trabajo y como funcionario público; en el plano informático entregando herramientas computacionales que favorezcan la productividad y optimización del tiempo. Respecto a programas denominados de escritorio o uso de nuevas tecnológicas a utilizar en el trabajo diario.	Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico	2022 2023 2024

Plan Anual de Capacitación 2024

Nombre	Área Temática	Línea de Formación	Estamentos	Fecha a realizarse	Asistentes	Nivel Ejecución	Nº Horas	Monto
Nº 1 Excel Intermedio	Incorporar herramientas tecnológicas, computacionales y/o legales, en beneficio del trabajo del personal de SERVIU Región de Valparaíso Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales Categoría Análisis de Datos	Técnica Orientada al giro propio de la institución. Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios. Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros.	Profesional Técnico	2do Trimestre	10	Regional	16	\$ 1.200.000

<p>N° 2</p> <p>Género Avanzado para Jefaturas</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Perspectiva de Género</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución.</p>	<p>Directivo Profesional</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>10</p>	<p>Regional</p>	<p>24</p>	<p>\$ 1.450.000</p>
<p>N° 3</p> <p>Diversidad Sexual y de Género en Chile</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Perspectiva de Género</p>	<p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios.</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros.</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>15</p>	<p>Regional</p>	<p>16</p>	<p>\$ 1.200.000</p>

<p>N° 4</p> <p>Manejo y Resolución de Conflictos</p>	<p>Fortalecimiento de Equipos de Trabajo</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Fortalecimiento de Equipos</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p> <p>Habilidades Relacionales Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>60</p>	<p>Regional</p>	<p>8</p>	<p>\$7.003.000</p>
<p>N° 5</p> <p>Trabajo en Equipo</p>	<p>Fortalecimiento de Equipos de Trabajo</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Fortalecimiento de Equipos</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p> <p>Habilidades Relacionales Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras</p>	<p>Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>20</p>	<p>Regional</p>	<p>8</p>	<p>\$2.250.000</p>
<p>N° 6</p> <p>Estrategias de Mejoramiento de Clima Laboral</p>	<p>Fortalecimiento de Equipos de Trabajo</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Fortalecimiento de Equipos</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p> <p>Habilidades Relacionales Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>20</p>	<p>Regional</p>	<p>8</p>	<p>\$2.300.000</p>

<p>N° 7</p> <p>Auto Cuidado y Salud Mental</p>	<p>Fortalecimiento Equipos de Trabajo</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Fortalecimiento de Equipos</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p> <p>Habilidades Relacionales Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>20</p>	<p>Regional</p>	<p>8</p>	<p>\$2.300.000</p>
<p>N° 8</p> <p>Liderazgo para Jefaturas</p> <p>Actividad Obligatoria Subcategoría Liderazgo</p>	<p>Fortalecimiento Equipos de Trabajo</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Habilidades Relacionales</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p>	<p>Directivo Profesional</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>12</p>	<p>Regional</p>	<p>8</p>	<p>\$1.200.000</p>
<p>N° 9</p> <p>Comunicación Efectiva</p> <p>Actividad Obligatoria Subcategoría Comunicación Efectiva en la Organización</p>	<p>Fortalecimiento Equipos de Trabajo</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Habilidades Relacionales</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>12</p>	<p>Regional</p>	<p>8</p>	<p>\$1.200.000</p>

<p>N° 10</p> <p>Sistema de Calificaciones Proceso Evaluación de Desempeño</p> <p>Actividad Obligatoria Subcategoría Gestión del Desempeño</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Gestión de Personas</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros.</p>	<p>Directivo Profesional</p>	<p>3er Trimestre</p>	<p>10</p>	<p>Regional</p>	<p>2</p>	<p>\$0</p>
<p>N° 11</p> <p>Acoso Laboral, Sexual y Maltrato Laboral</p> <p>Actividad Obligatoria Subcategoría Buen trato y protección a la dignidad</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Gestión de Personas</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros</p>	<p>Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>2do Trimestre</p>	<p>10</p>	<p>Regional</p>	<p>2</p>	<p>\$0</p>

<p>Nº 12</p> <p>Inducción nuevos funcionarios, ingresados/as al 30 de septiembre 2024</p> <p>Actividad Obligatoria Subcategoría Derechos y deberes de los funcionarios/as</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Normativa Pública</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>1er al 4to Trimestre</p>	<p>4</p>	<p>Regional</p>	<p>2</p>	<p>\$0</p>
<p>Nº 13</p> <p>Inducción General de la Administración del Estado, impartida por CEA, ingresados/as al 30.09.2024</p> <p>Actividad Obligatoria Subcategoría Inducción curso On Line CEA</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Normativa Pública</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>1er al 4to Trimestre</p>	<p>4</p>	<p>Regional</p>	<p>30</p>	<p>\$0</p>

<p>N° 14</p> <p>Derechos de las Asociaciones de Funcionarios e Instancias de Participación</p> <p>Actividad Obligatoria</p> <p>Subcategoría Derechos de las AAFF e instancias de participación</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Normativa Pública</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros.</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>2do Trimestre</p>	<p>10</p>	<p>Regional</p>	<p>2</p>	<p>\$0</p>
<p>N° 15</p> <p>Orientación en prevención de riesgos básicos</p> <p>Actividad Obligatoria</p> <p>Subcategoría Actividad Gestión de Personas</p> <p>Pertinente para la Promoción</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Gestión de Personas</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros</p>	<p>Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>2do Trimestre</p>	<p>8</p>	<p>Regional</p>	<p>4</p>	<p>\$0</p>

		<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>N° 16</p> <p>Prevención de la Violencia Organizacional</p> <p>Subcategoría Buen trato y Protección a la Dignidad</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Gestión de Personas</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>2do Trimestre</p>	<p>6</p>	<p>Central</p>	<p>12</p>	<p>\$0</p>
---	---	--	---	----------------------	----------	----------------	-----------	------------

<p>Nº 17</p> <p>Bienestar y Salud en el trabajo</p> <p>Subcategoría Gestión de Personas</p>	<p>Incorporar herramientas Técnicas en el área del negocio del Servicio, que se traduzcan en un trabajo de excelencia y productos que respondan a las Normativas Vigentes en beneficio de la Ciudadanía.</p> <p>Categoría Actividades Propias de las funciones Institucionales</p> <p>Categoría Gestión de Personas</p>	<p>Técnica Orientada al giro propio de la Institución</p> <p>Estratégica Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los Funcionarios</p> <p>Operativa Transversal Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros</p>	<p>Directivo Profesional Técnico Administrativo</p>	<p>2do Trimestre</p>	<p>6</p>	<p>Central</p>	<p>8</p>	<p>\$0</p>
---	---	--	---	----------------------	----------	----------------	----------	------------

1.1.- Fondo Concursable: No aplica

1.2.- Actividades con Evaluación de Transferencia una, denominada Excel Intermedio

- 2.- Los valores asignados, número de participantes y horas de las actividades de capacitación señaladas en la presente resolución son de carácter referencial, quedando definidas al ser contratadas y ejecutadas. Cualquier excedente de estos montos referenciales podrán redistribuirse conforme a las necesidades de capacitación del Servicio.
- 3.- El Plan de Capacitación, contempla para el año 2024 la ejecución de 17 capacitaciones para el personal de Serviu Región de Valparaíso con y sin costo.
- 4.- El personal del servicio seleccionado/a, tiene la obligación de asistir a las actividades de capacitación, como asimismo los Jefes directos facilitarles su asistencia.
- 5.- Los recursos presupuestarios aprobados en el Congreso Nacional para el año 2024, alcanzan la cifra de \$20.103.000.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.

**RODRIGO URIBE BARAHONA
DIRECTOR SERVIU REGION DE VALPARAISO**

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN REGIONAL
- UNIDAD DE INFORMATICA
- CONTRALORA INTERNA
- JEFES DE DEPARTAMENTOS
- OIRS REGIONAL
- GESTION DE SUELOS
- PROGRAMA ASENTAMIENTOS PRECARIOS
- OFICINA LOCAL LA LIGUA
- OFICINA PROVINCIAL DE VALPARAISO
- OFICINA ISLA DE PASCUA
- ENTIDAD PATROCINANTE
- MARYCARMEN ORIHUELA HURTADO
- OFICINA DE PARTES