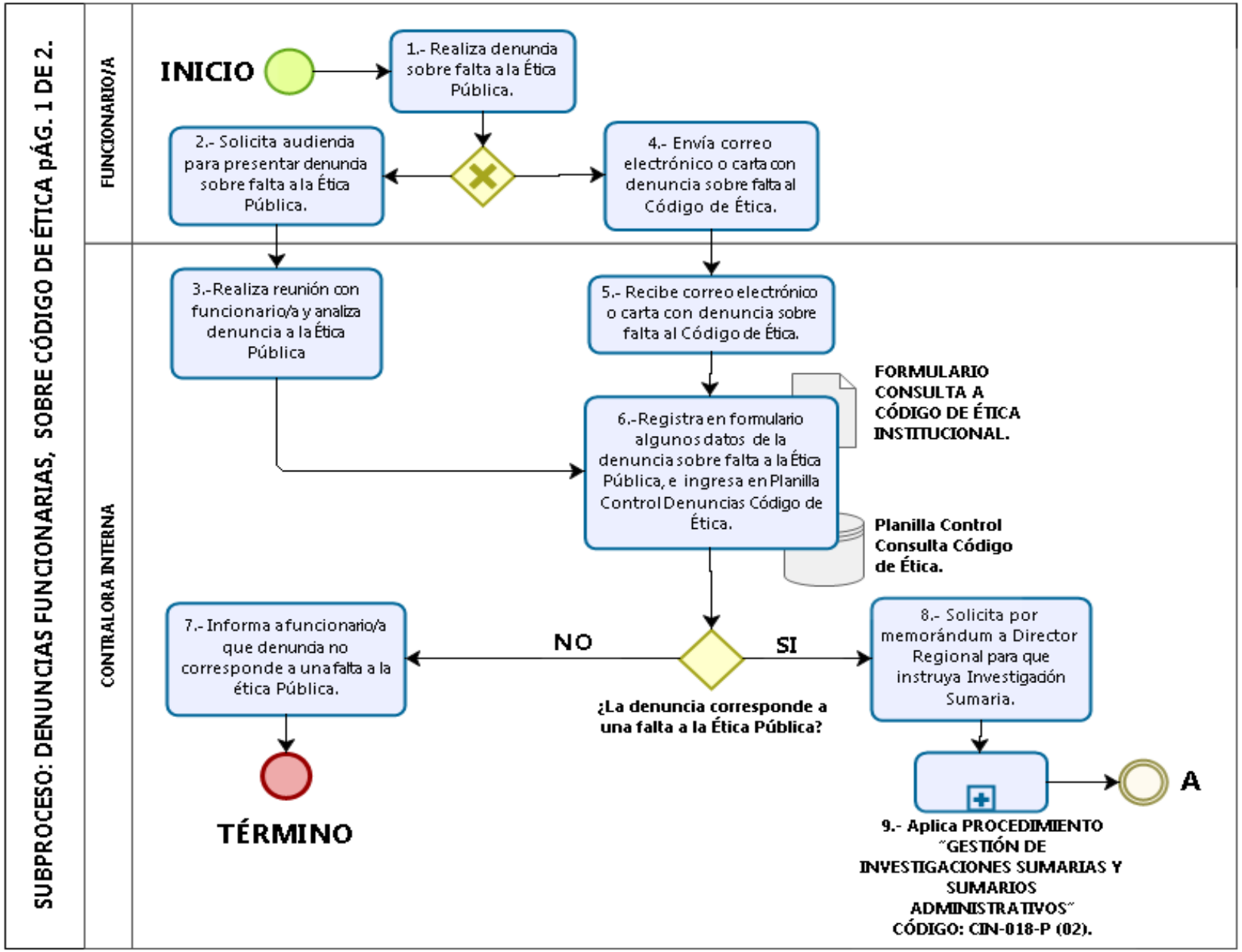
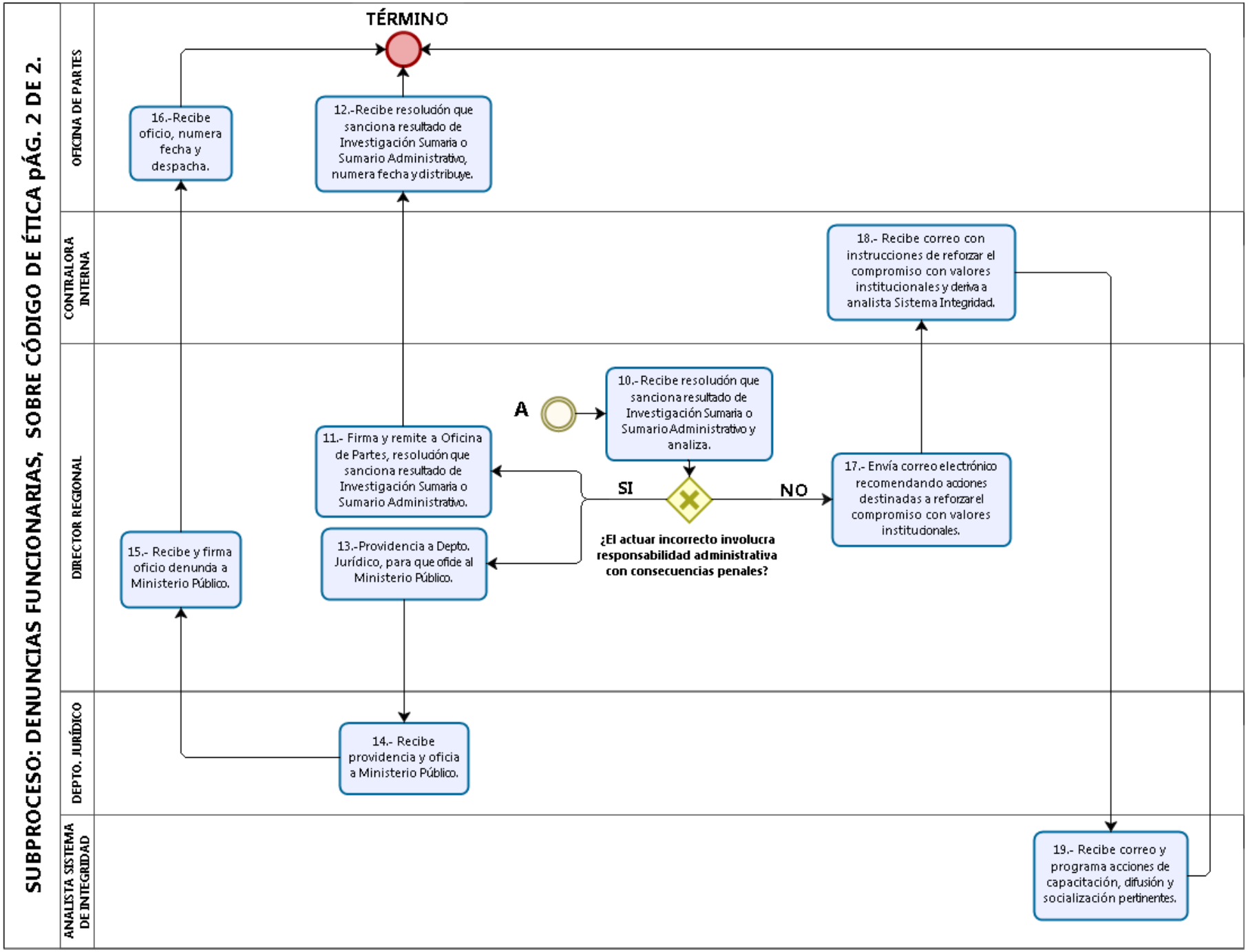
SUBPROCESO DENUNCIAS FUNCIONARIAS SOBRE CÓDIGO DE ÉTICA.




SUBPROCESO: DENUNCIAS FUNCIONARIAS, SOBRE CÓDIGO DE ÉTICA pÁG. 2 DE 2.
OFICINA DE PARTES
CONTRALORA INTERNA
DIRECTOR REGIONAL
DEPTO. JURÍDICO
ANALISTA SISTEMA DE INTEGRIDAD
TÉRMINO
16.-Recibe oficio, numera fecha y despacha.
12.-Recibe resolución que sanciona resultado de Investigación Sumaria o Sumario Administrativo, numera fecha y distribuye.
18.- Recibe correo con instrucciones de reforzar el compromiso con valores institucionales y deriva a analista Sistema Integridad.
A
10.- Recibe resolución que sanciona resultado de Investigación Sumaria o Sumario Administrativo y analiza.
11.- Firma y remite a Oficina de Partes, resolución que sanciona resultado de Investigación Sumaria o Sumario Administrativo.
SI
NO
17.- Envía correo electrónico recomendando acciones destinadas a reforzar el compromiso con valores institucionales.
15.- Recibe y firma oficio denunda a Ministerio Público.
13.-Providencia a Depto. Jurídico, para que oficie al Ministerio Público.
¿El actuar incorrecto involucra responsabilidad administrativa con consecuencias penales?
14.- Recibe providencia y oficia a Ministerio Público.
19.- Recibe correo y programa acciones de capacitación, difusión y socialización pertinentes.