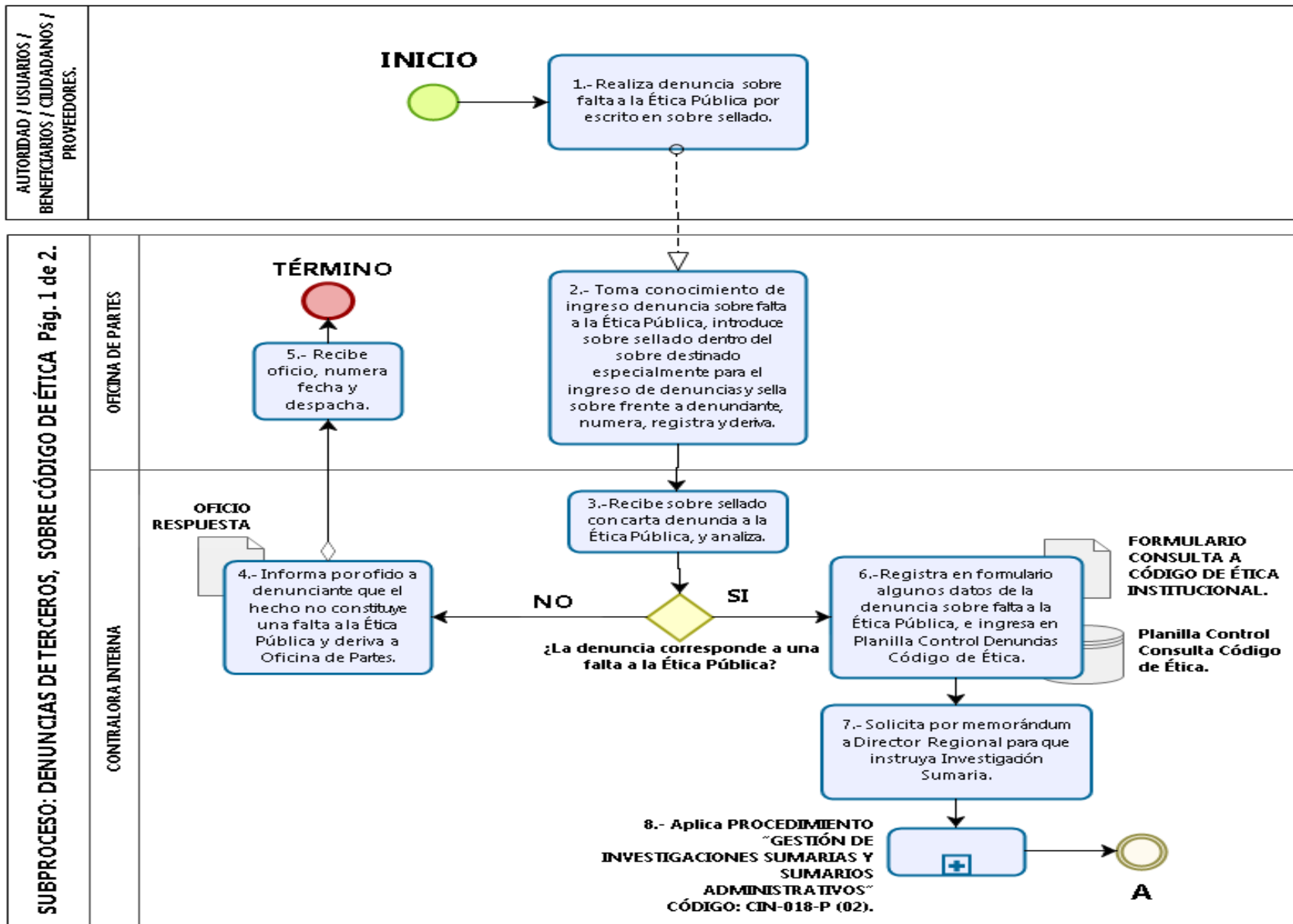
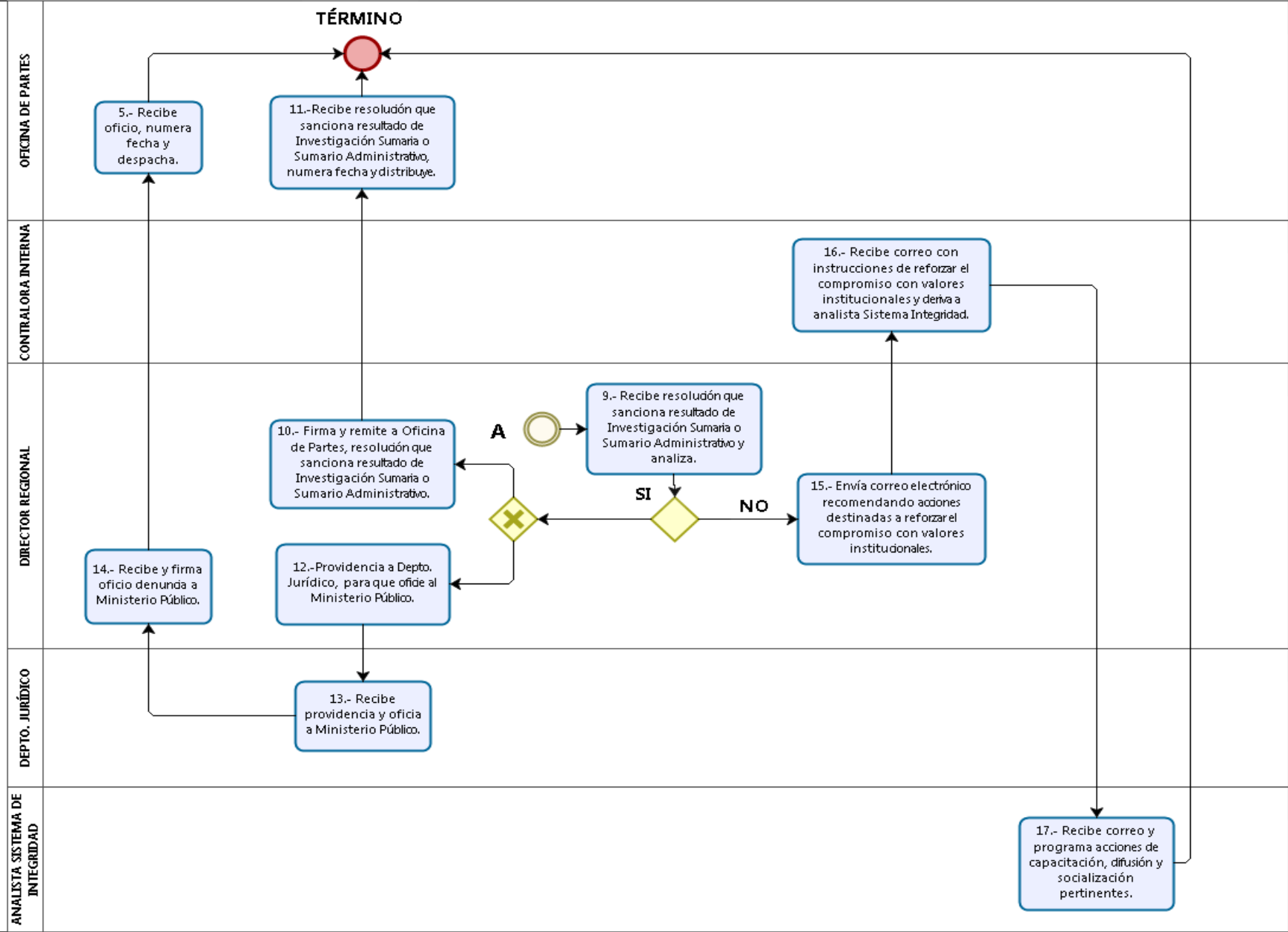


## SUBPROCESO DENUNCIAS DE TERCEROS SOBRE CÓDIGO DE ÉTICA.



**SUBPROCESO: DENUNCIAS DE TERCEROS, SOBRE CÓDIGO DE ÉTICA Pág. 2 de 2.**



**SUBPROCESO: DENUNCIAS FUNCIONARIAS, SOBRE CÓDIGO DE ÉTICA pÁG. 1 DE 2.**

**FUNCIONARIO/A**

**INICIO**



1.- Realiza denuncia sobre falta a la Ética Pública.

2.- Solicita audiencia para presentar denuncia sobre falta a la Ética Pública.

4.- Envía correo electrónico o carta con denuncia sobre falta al Código de Ética.



**CONTRALORA INTERNA**

3.- Realiza reunión con funcionario/a y analiza denuncia a la Ética Pública

5.- Recibe correo electrónico o carta con denuncia sobre falta al Código de Ética.

6.- Registra en formulario algunos datos de la denuncia sobre falta a la Ética Pública, e ingresa en Planilla Control Denuncias Código de Ética.

**FORMULARIO CONSULTA A CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL.**

**Planilla Control Consulta Código de Ética.**

7.- Informa a funcionario/a que denuncia no corresponde a una falta a la ética Pública.

**NO**

**SI**

**¿La denuncia corresponde a una falta a la Ética Pública?**

8.- Solicita por memorándum a Director Regional para que instruya Investigación Sumaria.



**TÉRMINO**



**9.- Aplica PROCEDIMIENTO "GESTIÓN DE INVESTIGACIONES SUMARIAS Y SUMARIOS ADMINISTRATIVOS" CÓDIGO: CIN-018-P (02).**

**A**

**SUBPROCESO: DENUNCIAS FUNCIONARIAS, SOBRE CÓDIGO DE ÉTICA pÁG. 2 DE 2.**

